

Istruzioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma "Whistleblowing".

Per effettuare una segnalazione bastano alcuni passaggi, qui di seguito elencati. È la stessa interfaccia web ad accompagnare passo-passo il/la segnalante.

1. Accedi al portale utilizzando il seguente link: <https://segnalazioni.lta.it>.
2. Avvia la procedura cliccando sul pulsante "Invia una segnalazione".
3. Leggi l'Informativa: prendi visione della nota sulla privacy e delle tutele legali, quindi clicca su "Procedi".
4. Compila il questionario rispondendo alle domande obbligatorie presenti nella sezione "Segnalazione".

1 Segnalazione 2 Altri Soggetti Informati 3 Identità 4 Allegati 5 Ulteriori Informazioni 6 Invia

5. Compila il questionario rispondendo alle domande obbligatorie presenti nella sezione "Altri soggetti informati".

1 Segnalazione 2 Altri Soggetti Informati 3 Identità 4 Allegati 5 Ulteriori Informazioni 6 Invia

6. Effettua la scelta in merito alla tua identità: seleziona "No" alla richiesta di inserimento dati se vuoi l'anonimato assoluto; seleziona "Sì" se desideri fornire nome e cognome e un metodo di contatto alternativo.

1 Segnalazione 2 Altri Soggetti Informati 3 Identità 4 Allegati 5 Ulteriori Informazioni 6 Invia

Vuoi dirci chi sei?

☒ Sì ☐ No

Nome *

Cognome *

Metodo di contatto alternativo *

7. Carica i documenti allegando file o prove a supporto (se hai opzionato la scelta dell'anonimato, assicurati di rimuovere dai documenti eventuali metadati o testi che possano identificarti).

1 Segnalazione 2 Altri Soggetti Informati 3 Identità 4 Allegati 5 Ulteriori Informazioni 6 Invia

Inserimento allegati

Allega eventuali documenti o files multimediali che documentano e comprovano i fatti segnalati

📎 CARICA

Seleziona un file o trascinalo qui

◀ PRECEDENTE

SUCCESSIVO ▶

8. Inserisci eventuali ulteriori informazioni.

1 Segnalazione 2 Altri Soggetti Informati 3 Identità 4 Allegati 5 Ulteriori Informazioni 6 Invia

Livenza Tagliamento Acque S.p.A.

Partita IVA, Codice Fiscale e Numero
iscrizione Registro Imprese di
Venezia Rovigo: 04268260272
Numero R.E.A. VE: 380371
Capitale sociale i.v. € 18.000.000

Sede Legale:

Piazza della Repubblica, n. 1
30026 PORTOGRUARO (VE)
web: www.lta.it

Uffici Amministrativi:

Via Cornia, n. 1/B
33079 SESTO AL REGHENA (PN)
tel. 0434 1854700
info@lta.it
info@pec.lta.it

Sede Operativa:

Viale Trieste, n. 11
30020 ANNONE VENETO (VE)
tel. 0422 760020 - fax 0422 769974
info@lta.it
info@pec.lta.it

9. Invia la segnalazione dopo aver accettato i termini di servizio, cliccando il pulsante "Invia".

1 Segnalazione 2 Altri Soggetti Informati 3 Identità 4 Allegati 5 Ulteriori Informazioni 6 **Invia**

Termini di servizio *

Grazie al tuo contributo possiamo rendere la pubblica amministrazione più efficiente e giusta! Entro 7 giorni troverai evidenza in piattaforma del ricevimento della segnalazione. Entro tre mesi da quella data riceverai riscontro alla segnalazione. Ricorda di memorizzare il codice di 16 numeri di accesso alla tua segnalazione che ti verrà fornito dopo avere cliccato Invia.

Attenzione! Non esiste altro sistema per accedere nuovamente alla segnalazione. Non sarà possibile, in alcun modo, recuperare detto codice.

La norma assicura l'assoluta riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della stessa e della relativa documentazione. Non potrà, per nessun motivo, essere rivelata l'identità del soggetto segnalante senza il suo consenso espresso e, nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del c.p.p..

La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dagli articoli 5 e seguenti del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Per conoscere le modalità di gestione delle segnalazioni, della trasmissione delle informazioni, del trattamento e della conservazione dei dati personali ti invitiamo a visionare l'apposita procedura sul sito dell'amministrazione.

☐ Sì, ho preso visione dei termini di servizio.

Una volta inviata la segnalazione, la piattaforma genererà un "codice ricevuta" univoco e segreto. Tale codice va copiato e conservato in un luogo sicuro. In caso di smarrimento, non sarà possibile né recuperarlo né monitorare la pratica.

Infatti, trattandosi di un canale che garantisce l'anonimato, l'unica interlocuzione possibile in merito alla segnalazione viene effettuata tramite la piattaforma (accedendo solo ed esclusivamente con il codice ricevuto).

Dopo la presentazione della segnalazione, per dialogare con il Gestore bisognerà seguire i seguenti passaggi.

1. Torna sulla homepage della piattaforma: <https://segnalazioni.lta.it>.
2. Inserisci il tuo codice segreto nel campo disponibile e clicca il pulsante "Accedi".

Hai già inviato una segnalazione? Inserisci il tuo codice di accesso.

ACCEDI

3. All'interno potrai leggere i messaggi del Gestore, rispondere alle richieste di chiarimento e aggiungere nuovi allegati.
4. In seguito alle modifiche operate dal Gestore potrai verificare lo stato della pratica (aperta, in istruttoria, chiusa).
5. Una volta terminati gli accertamenti da parte del Gestore, riceverai un riscontro, sempre solo ed esclusivamente tramite la piattaforma.
6. Dopo che il Gestore avrà impostato lo stato della pratica su "Chiusa" né il gestore né il segnalante potranno aggiungere ulteriori commenti o file.